



KONICA MINOLTA

**DS** DIGITAL SOLUTIONS  
**Company**  
think for the future



# ДИГИТАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Giving Shape to Ideas

# ДИГИТАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Управлението на непрекъснатия поток от входяща и изходяща кореспонденция на хартия или общимейл е все по-голямо предизвикателство за организациите. Ръчното разпределение към отговорните служители отнема много време и предполага човешки грешки. С решението за дигитално управление на кореспонденцията, базирано на M-Files, разполагате с ефективен и гъвкав инструмент за проследимост и бързо търсене в цялата кореспонденция в организацията, като елиминирате и възможността за пропускане на срокове.



## ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- ✓ Поддържане или липса на регистър
- ✓ Трудно проследяване на статус
- ✓ Бавно търсене на документи
- ✓ Възможност за загуба на документи
- ✓ Затруднено следене на срокове
- ✓ Риск от нарушаване на правилата за сигурност и GDPR
- ✓ Липса на отдалечен достъп

## ПОЛЗИ

- ✓ Автоматично водене на регистрите за входяща и изходяща кореспонденция
- ✓ Дигитален процес за управление на кореспонденцията
- ✓ Дигитално разпределение на кореспонденцията
- ✓ Лесно и бързо търсене и споделяне на документи
- ✓ Сигурен дигитален архив
- ✓ Автоматично известяване по имейл
- ✓ Ясни права за достъп и висока информационна сигурност

**M-Files**  
The Smarter Way to Work.

M-Files е софтуерна платформа от ново поколение за интелигентно управление на информацията.

Дава възможност на организациите да управляват чрез иновативен подход непрекъснато нарастващия обем документи, данни, правила и регулации, като позволява интеграция със всички вече използвани бизнес системи, без да се налага скъпа и времеемка миграция.